

# 令和7年度「産業人材育成講座」スケジュール

区分	研修番号	開催予定	研修名	内容	対象	日数	定員	受講料(税込)
階層別研修	1	4/2(水) 4/3(木)	【一般】新入社員研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社会人としての基本姿勢と行動</li> <li>● 基本的なビジネスマナー</li> <li>● 職場のルール</li> <li>● チームに貢献する仕事の進め方</li> <li>● 職場のコミュニケーション</li> </ul>	新入社員 若手社員	2日	40人	12,000
	2	4/2(水) 4/3(木)	【製造業】新入社員研修 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社会人としての基本姿勢と行動</li> <li>● 基本的なビジネスマナー</li> <li>● チームに貢献する仕事の進め方</li> <li>● 職場のコミュニケーション</li> <li>● 安全管理(現場のルールを守る)</li> <li>● 5Sと工場で働くための基礎知識</li> </ul>	新入社員 若手社員	2日	40人	12,000
	3	5/21(水) 5/22(木)	若手社員レベルアップ 研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 仕事に必要な意識と行動</li> <li>● ビジネスコミュニケーションの基礎</li> <li>● 指示の受け方と報連相の実践方法</li> <li>● 仕事の段取り力</li> <li>● 相手に伝わる説明力</li> </ul>	若手社員	2日	30人	12,000
	4	6/6(金) 6/11(水)	中堅職員レベルアップ 研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中堅として求められる役割</li> <li>● 後輩指導・育成のコーチング</li> <li>● 業務推進のための問題発見・解決手法</li> <li>● 研修を踏まえたワーク</li> </ul>	中堅社員	2日	30人	12,000
	5	7/25(金) 7/31(木)	経営幹部・管理職 リーダーシップ研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 管理職に求められる能力</li> <li>● 管理職としての振り返り</li> <li>● 部下の育成や采配力</li> <li>● 新たな取り組みの構想力</li> <li>● 研修を踏まえたワーク</li> </ul>	管理職 経営者	2日	20人	12,000
	6	8/28(木)	部下・後輩の成長を促す ティーチング・コーチング 研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 部下・後輩指導の基本</li> <li>● 部下・後輩指導ティーチングの進め方</li> <li>● 部下・後輩指導の実践テクニック</li> <li>● ケーススタディ(事例紹介)</li> </ul>	若手社員 中堅社員 管理職	1日	20人	6,000
企業経営・経営戦略	7	10/7(火)	業績管理研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 業績管理の考え方</li> <li>● 損益計算書の見るべきポイント</li> <li>● 業績管理(変動費・固定費分析)</li> <li>● 業績改善の着眼点(コスト削減、値上)</li> <li>● 資産効率の考え方(ROIC)</li> </ul>	管理職 経営者	1日	20人	6,000
	8	8/21(木)	【実践】管理職・リーダー のためのハラスメント予 防対策研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 求められるハラスメント予防対策</li> <li>● 管理職の法的義務</li> <li>● 風通しの良い職場づくり、取組内容</li> <li>● ケーススタディ(事例紹介)</li> </ul>	中堅社員 管理職 経営者	1日	20人	6,000
組織マネジメント	9	7/15(火)	人と組織で成果を上げる コミュニケーション活性化 研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社内での立場と役割を考える</li> <li>● 職場コミュニケーションの必要性</li> <li>● タイプ別聴き方・伝え方</li> <li>● チームビルディング</li> <li>● 現状整理と成果達成のためのワーク</li> </ul>	中堅社員 管理職	1日	20人	6,000
	10	7/10(木)	成果を上げる タイムマネジメント研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● タイムマネジメントの原則</li> <li>● 自己の課題分析</li> <li>● 目標と成果の見える化</li> <li>● スケジュール管理・優先順位の決め方</li> <li>● 実行プラン作成(ワーク)</li> </ul>	若手社員 中堅社員	1日	20人	6,000

※開催予定等は変更となる場合があります。

区分	研修番号	開催予定	研修名	内容	対象	日数	定員	受講料(税込)
人事・労務	11	10/30(木)	SNSを活用した人材採用 ～ソーシャル リクルーティング～ 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人材採用における SNS 活用の現状</li> <li>● 企業の求める人材に応募してもらうコツ</li> <li>● 中小企業でも可能な SNS 採用のやり方</li> <li>● SNS 採用の成功事例</li> </ul>	管理職 経営者 実務担当	1日 (2時間)	20人	6,000
	12	9月	労務管理のポイント研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 労務管理の基礎知識</li> <li>● 労務管理の問題事例</li> <li>● 就業規則の作成ポイント</li> <li>● より良い労務環境に向けて (働き方改革、ワークライフバランス、 副業、外国人雇用)</li> </ul>	管理職 経営者 実務担当	1日	20人	6,000
財務・管理会計	13	5/27(火)	「はじめての決算書」 読み方研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 会計の基礎知識 (資産・負債・資本、費用・収益)</li> <li>● 決算書の概要</li> <li>● 財務3表の構造と見方</li> <li>● 演習</li> </ul>	新入社員 若手社員 中堅社員 管理職	1日	20人	6,000
	14	1/28(水)	金融機関に評価される 決算書のポイント研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 銀行員の B/S、P/L、CF の読み方</li> <li>● 財務格付けの動向</li> <li>● 金融機関が重視する財務比率と改善方法</li> <li>● 試算表を銀行に説明する際のコツ</li> <li>● 融資とスケジュールの比較・注意点</li> </ul>	管理職 経営者	1日	20人	6,000
営業・マーケティング	15	6/26(木)	営業「基礎力」養成研修 (基礎編) 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 営業の基礎</li> <li>● 営業のスキル</li> <li>● 営業のステップ</li> <li>● 営業のためのプレゼンテーションスキル</li> </ul>	若手社員 中堅社員	1日	20人	6,000
	16	7/4(金)	顧客をつかむ 営業スキルアップ研修 (応用編) 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 自身の営業スタイルの振り返り</li> <li>● 「営業」として大切なこと</li> <li>● 信頼関係の構築方法</li> <li>● 効果的なセールストークの考え方</li> <li>● 演習</li> </ul>	若手社員 中堅社員 管理職	1日	20人	6,000
生産管理	17	11月	5Sの基本・定着化 セミナー 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 改善と5Sの基本</li> <li>● 5S確立の進め方</li> <li>● コストダウンに直結する5Sの実践法</li> <li>● 5S失敗の兆候と対策</li> <li>● 5Sマインドと定着のための体制</li> </ul>	若手社員 中堅社員 管理職 経営者	1日	40人	6,000
	18	12月	5S実践工場見学 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5Sを実践する工場の見学</li> <li>● 現場の5S実践手法</li> <li>● 5S導入のポイント</li> <li>● 5S推進体制</li> <li>● 5Sによる効果(コストダウン、生産性向上)</li> </ul>	若手社員 中堅社員 管理職 経営者	1日	20人	6,000
デジタル・カーボンニュートラル	19	10月	SNS活用セミナー 【会場のみ】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SNSの基本</li> <li>● SNS運用のノウハウ</li> <li>● 効果的なSNS活用法</li> <li>● 最新のSNS運用</li> </ul>	若手社員 中堅社員 管理職 経営者	4日 (1日 2時間半)	30人	無料
	20	2/6(金)	中小企業の生成AI 活用研修 【会場・オンライン】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最新AIの紹介</li> <li>● 中小企業のAI活用法</li> <li>● AIを利用する際の注意点</li> <li>● 生成AIツールの紹介</li> </ul>	若手社員 中堅社員 管理職 経営者	1日	20人	6,000
	21	2/4(水)	コスト削減に直結する 脱炭素経営研修 【オンラインのみ】	<ul style="list-style-type: none"> <li>● カーボンニュートラルが求められる背景</li> <li>● 自社のCO2排出量から課題を把握する</li> <li>● CO2削減のポイント</li> <li>● カーボンニュートラル達成に向けた取組</li> <li>● ケーススタディ(事例紹介)</li> </ul>	若手社員 中堅社員 管理職 経営者	1日	20人	6,000

※開催予定等は変更となる場合があります。



## 研修のご案内

### 福島県 産業人材育成講座 2025

研修受講申込書			
企業名	TEL		
	FAX		
所在地	〒		
E-mail			
ご希望のセミナーに○を付けてください			
① 4/2(水)、4/3(木)	「一般」新人社員研修	⑫ 9月	労務管理のポイント研修
② 4/2(水)、4/3(木)	「製造業」新人社員研修	⑬ 5/27(火)	「はじめての決算書」読み方研修
③ 5/21(水)、22(木)	若手社員レベルアップ研修	⑭ 1/28(火)	金融機関に評価される決算書のポイント研修
④ 6/6(金)、6/11(水)	中堅職員レベルアップ研修	⑮ 6/26(木)	営業「基礎力」養成研修(基礎編)
⑤ 7/25(金)、7/31(木)	経営幹部・管理職リーダーシップ研修	⑯ 7/4(金)	顧客をつかむ営業スキルアップ研修(応用編)
⑥ 8/28(木)	部下・後輩の成長を促す ティーチング・コーチング研修	⑰ 11月	5Sの基本・定着化セミナー
⑦ 10/7(火)	業績管理研修	⑱ 12月	5S実践工場見学
⑧ 8/21(木)	「実践」管理職・リーダーのための ハラスメント予防対策研修	⑲ 10月	SNS活用セミナー
⑨ 7/15(火)	人と組織で成果を上げる コミュニケーション活性化研修	⑳ 2/6(金)	中小企業の生成AI活用研修
⑩ 7/10(木)	成果を上げるタイムマネジメント研修	㉑ 2/4(水)	コスト削減に直結する脱炭素経営研修
⑪ 10/30(木)	SNSを活用した人材採用 ～ソーシャルリクルーティング～		
受講者	所属部署：	ご希望方法に✓を入れてください。	
	役 職：		
	ふりがな		
	氏 名：		
所属部署：	<input type="checkbox"/> 会場受講 <input type="checkbox"/> オンライン(Zoom)受講		
役 職：			
ふりがな			
氏 名：			
<b>【オンライン受講について】</b> *参加 URL 等をお送りしますので、E-mail は必ずご記入ください。 *参加の際に使用するPC等は、原則1人1台ご準備ください。また、1台のPCで複数名参加する場合は、事務局までご連絡ください。 ※ご記入いただいたメールアドレスに、毎月1日と15日にセンターのメールマガジン(セミナーのご案内や補助金・助成金の公募情報など)を配信いたします。配信を希望されない方は、右の□に✓を入れてください。			

申込先(福島県産業振興センター宛)

FAX 024-525-4036 WEB <https://www.f-open.or.jp/support/human/seminar.html>

福島 振興センター 産業人材育成 検索

※ご記入いただいた情報は、当センターで実施する事業に使用させていただく場合がありますのでご了承ください。※申込状況によっては、開催を延期または中止させていただく場合がございます。※研修のキャンセルは開催日7日前まで可能です(4/8開催の場合、4/1までキャンセル可)開催日7日を過ぎたキャンセルは、受講料を全額申し受けることとなりますのでご了承ください。なお、受講者の変更は開催日前日まで可能です。

公益財団法人  
**福島県産業振興センター 経営支援部 経営支援課**  
 〒960-8053 福島市三河南町1番20号 コラッセふくしま2階(福島県経営支援プラザ内)  
**お問合わせ** TEL.024-525-4037 E-mail:sien@f-open.or.jp  
 URL:https://www.f-open.or.jp

