

No.10

成果を上げる タイムマネジメント研修

仕事の取り組み方と習慣を分析し、自己の強み・弱みを把握。時間管理を基に、自身の問題点や原因を理解しながら合理的かつ効果的に仕事を進める手法を学びます。

内 容

- 1 時間管理の「真の目的」を理解する**
時間は管理できないため、自分の行動や考え方を変えます。PDCAを回し、個人の作業も予定化しましょう。
- 2 現状の可視化と分析**
全業務を洗い出し、自分の働き方のクセを把握し、組織的な視点で、その仕事が本当に必要か検証します。
- 3 業務の4分類と最適化**
仕事を性質別に4分割し、集中すべき時間は確保しつつ、無駄な拘束時間は削減・移管して効率化を図ります。
- 4 目的と優先順位の徹底**
ゴール（QCDR）を明確にし、重要度を比較して順位をつけます。優先度の高い仕事から着手し成果を出します。
- 5 効率化とリスクへの備え**
周囲と連携して無駄を省き、トラブルへの対処法を準備します。常に自分のコスト意識を持って行動します。

≪講師紹介≫ 株式会社インソース 館川 浩 氏



大手通販会社、スーパーマーケットを経て印刷会社に入社。財務改善や機器管理等に取り組み、代表取締役就任。その経験を活かして2021年に経営コンサルタントとして独立し、組織運営等に関する各種研修講師としてノウハウを伝えている。

📅 日時	令和8年 7月22日(水) 10:00 ~ 17:00(昼休憩1時間)
📍 会場 (リアル)	ビッグパレットふくしま 3階 研修室 (郡山市南二丁目52)
👥 対象	若手社員、中堅社員
💰 料金	6,000円(税込)
👤 定員	30名

申込方法

下記参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでお送りいただくか、WEBのお申込みフォームよりお申込みください。追ってご連絡差し上げます。

福島 振興センター セミナー



FAX 024-525-4036

WEB https://www.f-open.or.jp/support/human/seminar_info.html?id=48

成果を上げるタイムマネジメント研修 参加申込書

※申込締切 令和8年7月8日(水)
(定員になり次第、締め切らせて頂きます。)

企業名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
E-mail	※申込受付のご連絡をメールいたしますので、必ずご記入願います		
参加者情報	参加者1	参加者2	
氏名	ふりがな	ふりがな	
所属			
勤続年数	年 月 日 (任意)	年 月 日 (任意)	
※ご記入いただいたメールアドレスに、毎月1日と15日にセンターのメールマガジン(セミナーのご案内や補助金・助成金の公募情報など)を配信いたします。配信を希望されない方は、右の口にチェックを入れてください。			希望しない <input type="checkbox"/>

※ご記入いただいた情報は、当センターで実施する事業に使用させていただく場合がありますのでご了承ください
 ※申込状況によっては、開催を延期または中止させていただく場合がございます
 ※当センターではX(旧Twitter)でセミナー開催案内等の情報発信を行っております。ぜひ、フォローをお願いします

お申し込み
お問い合わせ先

公益財団法人福島県産業振興センター 経営支援部 経営支援課
 TEL: 024-525-4037 FAX: 024-525-4036
 URL: <https://www.f-open.or.jp/> E-mail: sien@f-open.or.jp

