

## 「一般」新入社員研修

2日間  
コース

このセミナーでは、新入社員が会社の文化や業務にいち早く適応し、効果的に働けるようにするために、新社会人としての心構え、ビジネスマナーやコミュニケーションの基本、組織で働く上のチームビルディングの大切さを学んでいただきます。また、実践的な演習を通して、その必要性や理解を深めていただきます。

## 研修内容

## 1. 社会人とは・社会人としての基本姿勢

学生と社会人の違い、仕事に対する考え方、身だしなみ・言葉遣い等

## 2. コミュニケーションの基本

コミュニケーションの役割・職場におけるコミュニケーションの役割

## 3. ルールの遵守

社会のルール～情報管理・コンプライアンス  
職場のルール～守るべき職場のルール・場面別ポイント

## 4. ビジネスマナー

言葉の使い方、接客、電話対応、来客対応、訪問時のマナーなど

## 5. チームに貢献する仕事の進め方

報告・連絡・相談、中間報告のタイミング、コスト意識、自分の仕事の振り返り

## ＜講師紹介＞ 株式会社インソース 熊倉 宗一 氏

1981年に大手医薬品会社に入社。MR(医薬情報担当者)として福島県を担当。その後、立川や仙台、東京営業所に着任し大学病院責任者・部長職等を歴任。

2010年に同社人事部人事育成センター長に就任。新卒社員教育責任者として、社員向け教育研修を実施し、講師として多くの社員を育てる。

2019年フリーランスの研修講師として独立。  
国家資格キャリアコンサルタントや産業カウンセラー習得。  
2023年(株)インソース講師に就任。

■日時 令和7年4月2日(水)・3日(木)  
10:00～17:00(昼休憩1時間)

■会場 ビッグパレットふくしま  
3階 研修室  
(郡山市南二丁目52)

■対象者 入社1～2年目程度の新入社員

■受講料 12,000円(税込)

■定員 40名

## 申込方法

下記参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでお送りいただくか、WEBのお申込みフォームよりお申込みください。追ってご連絡申し上げます。

FAX 024-525-4036

WEB <https://www.f-open.or.jp/support/human/seminar.html>

福島 振興センター 商工業人材



## 「一般」新入社員研修参加申込書

※申込締切 令和7年3月21日(金)  
(定員になり次第、締め切らせて頂きます。)

企業名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
E-mail			
参加者情報	参加者 1	参加者 2	
氏名	ふりがな	ふりがな	
所属			
勤続年数	年 月	年 月	
※ご記入いただいたメールアドレスに、毎月1日と15日にセンターのメールマガジン(セミナーのご案内や補助金・助成金の公募情報など)を配信いたします。配信を希望されない方は、右の□にチェックを入れてください。			
<input type="checkbox"/>			

※ご記入いただいた情報は、当センターで実施する事業に使用させていただく場合がありますのでご了承ください  
※申込状況によっては、開催を延期または中止させていただく場合がございます  
※当センターではX(旧Twitter)でセミナー開催案内等の情報発信を行っております。ぜひ、フォローをお願いします

お申し込み  
お問い合わせ先

公益財団法人福島県産業振興センター 経営支援部 経営支援課

TEL: 024-525-4035 FAX: 024-525-4036

URL: <https://www.f-open.or.jp/> E-mail: [sien@f-open.or.jp](mailto:sien@f-open.or.jp)

センターHP



センターX

