

## 令和7年度末における公益充実資金の状況について

- 1 当該事業年度の末日における公益充実活動等ごとの内容及び実施時期
  - (1) 貸倒引当資金  
原子力災害特別貸付事業及び被災中小企業・施設設備整備支援貸付事業において、積立資金により貸付債権の貸倒れに備えることで、損失のリスクを回避した。
  - (2) デジタル化準備資金  
当法人内の運営管理におけるデジタル化を促進し、支援業務の効率化及び業務品質の向上を図るための資金の積み立てを実施した。
  
- 2 当該事業年度の末日における積立限度額及びその算定根拠
  - (1) 積立限度額：923,369,402 円  

|            |               |
|------------|---------------|
| ①貸倒引当資金    | 903,369,402 円 |
| ②デジタル化準備資金 | 20,000,000 円  |
  - (2) 算定根拠：
    - ① 原子力災害特別貸付事業、被災中小企業・施設設備整備支援貸付事業において、令和8年3月31日時点で必要となる貸倒引当額をそれぞれ算定。  
前者が588,387,601円、後者が314,981,801円の合計903,369,402円
    - ② 別紙のとおり、デジタル化の推進に向けて令和17年度までに発生が見込まれる費用を計20,000,000円と試算した。
  
- 3 当該事業年度の公益充実資金の取崩額及び積立額  
取崩額：0円  
積立額：923,369,402円
  
- 4 当該事業年度の末日における公益充実資金の額  
923,369,402円
  
- 5 前事業年度の末日における公益充実活動等ごとの内容及び実施時期、積立限度額及びその算定根拠並びに公益充実資金の額、その他内閣総理大臣が必要と認める事項  
該当なし

# デジタル化推進計画

デジタル化の推進に向けて、業務効率化やサービス向上、IT人材育成等、計画的かつ効果的な導入を推進していきます。

|                    | 令和8年度                          | 令和9年度                                     | 令和10年度             | 令和11年度 | 令和12年度 | 令和13～17年度   | 想定費用                |       |
|--------------------|--------------------------------|---|--------------------|--------|--------|-------------|---------------------|-------|
| (1) 業務効率化          | ①企業情報システムの拡充                   |   |                    |        |        |             | 200万円               |       |
|                    | ②勤怠管理のシステム化<br>(出退勤・年休・超過勤務など) |   |                    |        |        |             | 200万円               |       |
|                    |                                | ③電子契約の導入                                  |                    |        |        |             | 50万円                |       |
|                    |                                | ④旅費精査システムの導入                              |                    |        |        |             | 100万円               |       |
|                    |                                |   | ⑤会計・文書システムによる電子決裁化 |        |        |             |                     | 200万円 |
|                    |                                |   |                    |        |        | ⑥人事管理のシステム化 |                     | 200万円 |
| (2) サービス向上         | ⑦生成AIの活用                       |   |                    |        |        |             | -                   |       |
|                    |                                | ⑧メルマガ配信機能の追加                              |                    |        |        |             | 25万円                |       |
|                    |                                |   | ⑨HPへのチャットボットの導入    |        |        |             | 25万円                |       |
| (3) 人材育成<br>組織体制強化 | ⑩ 外部研修の活用による職員のITスキル向上         |   |                    |        |        |             | 100万円<br>(10万円×10年) |       |
|                    | ⑪kintoneを活用したアプリの作成・運用         |   |                    |        |        |             | -                   |       |
|                    |                                | ⑫IT専門アドバイザーの活用によるネットワーク管理体制・情報セキュリティ体制の強化 |                    |        |        |             | 900万円<br>(100万円×9年) |       |

※本計画は、毎年検証を加え更新する予定です。

合計 2,000万円